



Hacienda



Manual de usuario

Sistema de Información para el
Registro de Austeridad del Gasto

SIRAG



DGPPN
DIRECCIÓN GENERAL PRESUPUESTO PÚBLICO NACIONAL

MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Germán Ávila Plazas

Ministro de Hacienda y
Crédito Público

Martha Hernández Arango

Directora General del Presupuesto
Público Nacional

Eddy Shirley Herreno Mosquera

Subdirectora de Análisis y
Consolidación Presupuestal

Adriana Isabel Hernández Gil

Coordinadora de Consolidación
Presupuestal

María Mercedes Delgado Rico

Contratista Subdirección de
Análisis y Consolidación
Presupuestal

Jose Alberto Ahumada Linares

Profesional Especializado
Subdirección De Ingeniería De
Software

Nelson Ricardo Restrepo Ramírez

Contratista Subdirección De
Ingeniería De Software

Oficina Asesora de Comunicaciones MHCP

Jefe de Comunicaciones

Mario López Carrero

Diseño e Imagen

Jenny F. Castiblanco Salazar

Contenido

Introducción	4
1. Objetivo general	5
2. Objetivos del manual	5
3. Acceso a la aplicación	6
3.1. Recuperación de contraseña	6
4. Registro de la información	10
5. Consulta de información	15

Introducción

Este manual está dirigido a los usuarios funcionales del **Sistema de Información para el Registro de Austeridad del Gasto – SIRAG**, desarrollado por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público. Su propósito es brindar una guía detallada sobre el uso y la administración del sistema, facilitando la interacción con sus módulos de: Seguridad, Administración, Registro y Reportes.

Este documento detalla las funcionalidades del sistema, la configuración de roles y perfiles de usuario, así como los procesos asociados a la gestión de encuestas de austeridad, consulta de información y generación de reportes. Finalmente, integra lineamientos sobre las políticas de seguridad, requisitos técnicos y recomendaciones generales para el adecuado funcionamiento de la herramienta.

1. Objetivo general

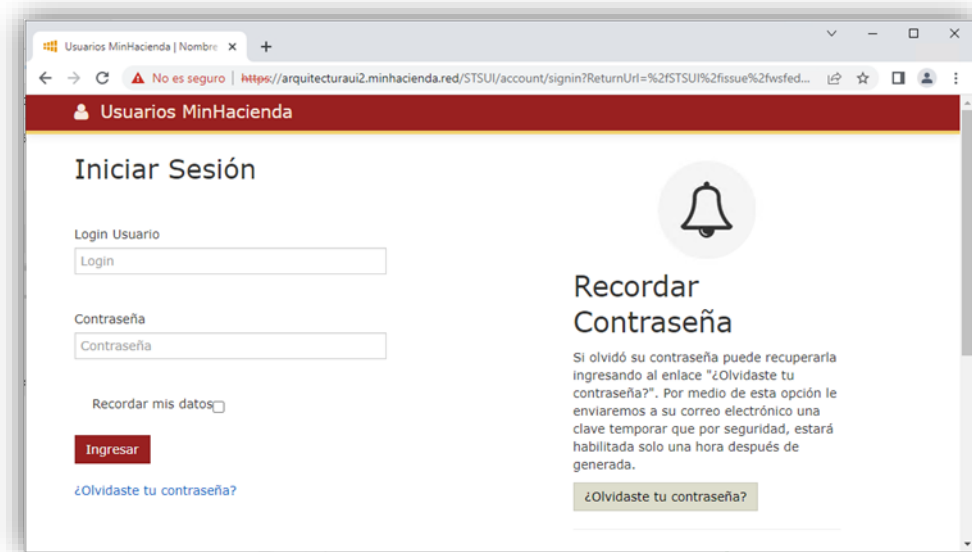
Proporcionar a los usuarios funcionales una guía integral para el uso, administración y aprovechamiento del SIRAG, que facilite la gestión eficiente de encuestas, el análisis de datos sobre austeridad del gasto y el cumplimiento de los lineamientos técnicos y de seguridad establecidos por la entidad.

2. Objetivos del manual

- Orientar a los usuarios en el manejo del sistema SIRAG, proporcionando instrucciones claras para la ejecución de las funciones disponibles en cada uno de sus módulos.
- Describir los procedimientos necesarios para la administración del sistema, tales como la creación y asignación de roles, perfiles y usuarios, así como la gestión de operaciones y reactivaciones de encuestas.
- Explicar las funcionalidades de registro y consulta de encuestas, permitiendo a las unidades ejecutoras realizar el reporte de gastos de austeridad de forma eficiente y conforme a los parámetros establecidos.
- Facilitar el acceso a los reportes e indicadores generados por el sistema, los cuales permiten el análisis y seguimiento del comportamiento del gasto de austeridad por entidad, sector y concepto.
- Promover el uso seguro y adecuado de la aplicación, asegurando el cumplimiento de las políticas de seguridad y el correcto uso de los permisos asignados según el rol de cada usuario.

3. Acceso a la aplicación

Para acceder a la aplicación SIRAG, ingrese a través de la intranet del MHCP, al enlace: <https://sirag.minhacienda.gov.co>. Una vez en el portal, digite su usuario y contraseña, tal como se muestra en la siguiente imagen:



3.1. Recuperación de contraseña

En caso de no recordar su contraseña, la aplicación dispone de la opción de recuperación. Para iniciar el proceso haga clic en el enlace de color azul **"¿Olvidaste tu contraseña?"**, tal como se muestra en la imagen a continuación:

Usuarios MinHacienda

Iniciar Sesión

Login Usuario
cbermude

Contraseña

Recordar mis datos ☐

Ingresar

¿Olvidaste tu contraseña?

Recordar Contraseña

Si olvidó su contraseña puede recuperarla ingresando al enlace "¿Olvidaste tu contraseña?". Por medio de esta opción le enviaremos a su correo electrónico una clave temporal que por seguridad, estará habilitada solo una hora después de generada.

¿Olvidaste tu contraseña?

Recordar mis datos

Si y solo si estas en un computador seguro puedes seleccionar esta opción para que el sistema recuerde tus credenciales la próxima vez que quieres iniciar sesión.

El sistema redirecciona a la pantalla Reasignar Contraseña, donde el usuario debe digitar el Login del Usuario e identificar el Captcha (código de seguridad), luego debe hacer clic en la opción **Enviar**.

Usuarios MinHacienda

Reasignar Contraseña

Login Usuario
Login

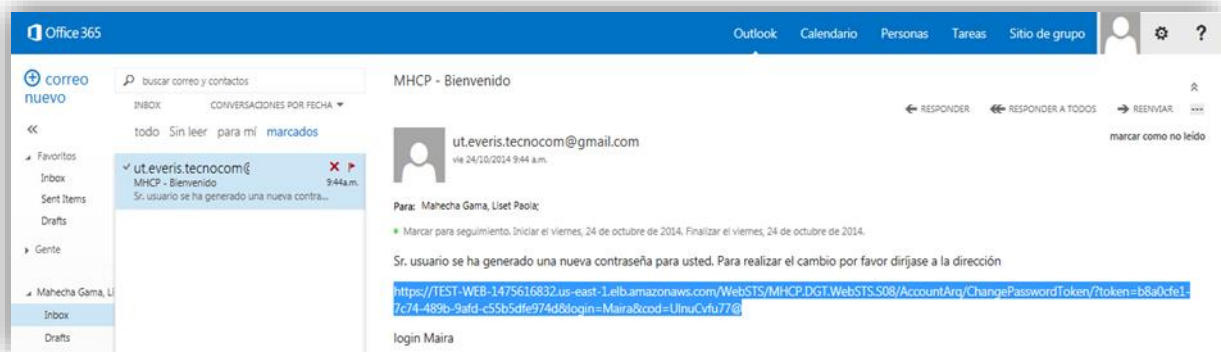
VAVFS
Cambiar el Código Captcha
Ingrese el texto del Captcha:

Enviar

Ministerio de Hacienda y Crédito Público
www.minhacienda.gov.co | atencioncliente@minhacienda.gov.co
Cra 8 #6C-38 Bogotá D.C. Colombia
Teléfonos Bogotá (+57 1) 3 81 17 00

**MINISTERIO DE HACIENDA Y
CRÉDITO PÚBLICO**

El sistema reasigna una nueva contraseña y muestra un mensaje informando que se generó una nueva contraseña para el usuario y se envió un correo a la dirección electrónica registrada.



En el correo aparecerá un link en donde el usuario al hacer clic va a poder hacer el cambio de la nueva contraseña generada por la aplicación.

Al hacer clic en el link desplegará la pantalla **Cambiar Contraseña**. Allí, el usuario deberá ingresar la nueva contraseña, confirmarla y finalizar el proceso haciendo clic en el botón **Cambiar Contraseña**.

Usuarios MinHacienda

Cambiar Contraseña

Nueva clave

Confirme su nueva clave

Cambiar Contraseña

Ministerio de Hacienda y Crédito Público
www.minhacienda.gov.co | atencioncliente@minhacienda.gov.co
Cra 8 #6C-36 Bogotá D.C. Colombia
Teléfonos fuera de Bogotá (+57 1) 3 81 17 00
Versión 1.0

MinHacienda
Ministerio de Hacienda y Crédito Público

Una vez realizado el cambio de contraseña, el sistema desplegará un mensaje de confirmación indicando que la contraseña se ha cambiado de manera exitosa.

4. Registro de la información

En esta sección, el usuario podrá acceder al submenú. Al seleccionar la opción, se mostrará la siguiente pantalla, en donde encontrará disponible los conceptos de austeridad del semestre que acaba de finalizar.

CONCEPTO DE AUSTRIDAD	CORTE A JUN 30 DE 2025	CORTE A JUN 30 DE 2026	AHORRO	PORCENTAJE
CONTRATACION DE PERSONAL PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTION	28,245,967,108	29,407,096,254	-1,161,129,146	-3.95%
ARRENDAMIENTO DE BIENES INMUEBLES	480,061,198	1,926,255,904	-1,446,194,706	-75.08%
PAPELERIA Y TELEFONIA	1,533,555,938	1,857,142,166	-323,586,228	-17.42%
SUMINISTRO DE TIQUETES	1,417,471,360	1,485,939,029	-68,467,669	-4.61%
CONSUMO DE AGUA	45,644,623	35,041,612	10,603,011	23.23%
RECONOCIMIENTO DE VIATICOS	343,768,039	230,022,625	113,745,414	33.09%
AHORRO EN PUBLICIDAD ESTATAL	27,000,000	0	27,000,000	100%
HORAS EXTRAS Y VACACIONES	1,355,506,392	1,035,264,242	320,242,150	23.63%
ESQUEMAS DE SEGURIDAD	40,257,102,787	3,876,456,713	36,380,646,074	90.37%
EVENTOS	1,248,138,995	1,204,846,206	43,292,789	3.47%

Adicional, se encuentra el botón **Diligenciar Encuesta**, al hacer clic sobre éste, se mostrará en pantalla el formulario de los conceptos de austeridad para el semestre que acaba de finalizar.

Dentro del formulario encontrará los botones para avanzar o volver a las preguntas anteriores, solo se podrá avanzar si ha diligenciado las respuestas de las preguntas obligatorias, como se evidencia en la siguiente imagen.

Registro Información Austeridad del Gasto Inicio > Registro

Formulario de registro de información cualitativa y cuantitativa de gestión de ahorro en el gasto público por concepto de austeridad.

1. HORAS EXTRAS Y VACACIONES

¿Se reconocieron horas extras en el periodo?

- primer semestre 2025 : ☐
- primer semestre 2026 : ☒

Ingrese sus observaciones y/o justificación de su respuesta

2. HORAS EXTRAS Y VACACIONES

Número de funcionarios con horas extras reconocidas

- primer semestre 2025 * :
- primer semestre 2026 * :

Ingrese sus observaciones y/o justificación de su respuesta

Siguiete

Es importante resaltar que el formulario contiene preguntas con diferentes tipos de respuesta:

- Algunas preguntas únicamente admiten valores numéricos.
- En otras, cuando la respuesta sea afirmativa, deberá marcarse la casilla correspondiente (✓) dentro del recuadro habilitado.
- Si la respuesta es negativa, la casilla deberá dejarse sin seleccionar.

A continuación, se presenta un ejemplo ilustrativo de cómo debe realizarse el diligenciamiento:

Registro Información Austeridad del Gasto Inicio > Registro

Formulario de registro de información cualitativa y cuantitativa de gestión de ahorro en el gasto público por concepto de austeridad.

3. HORAS EXTRAS Y VACACIONES

¿La entidad implementó medidas para reducir horas extras?

- primer semestre 2025 : ☐
- primer semestre 2026 : ☒

Ingrese sus observaciones y/o justificación de su respuesta

4. HORAS EXTRAS Y VACACIONES

¿Cantidad de horas extras reconocidas en el periodo?

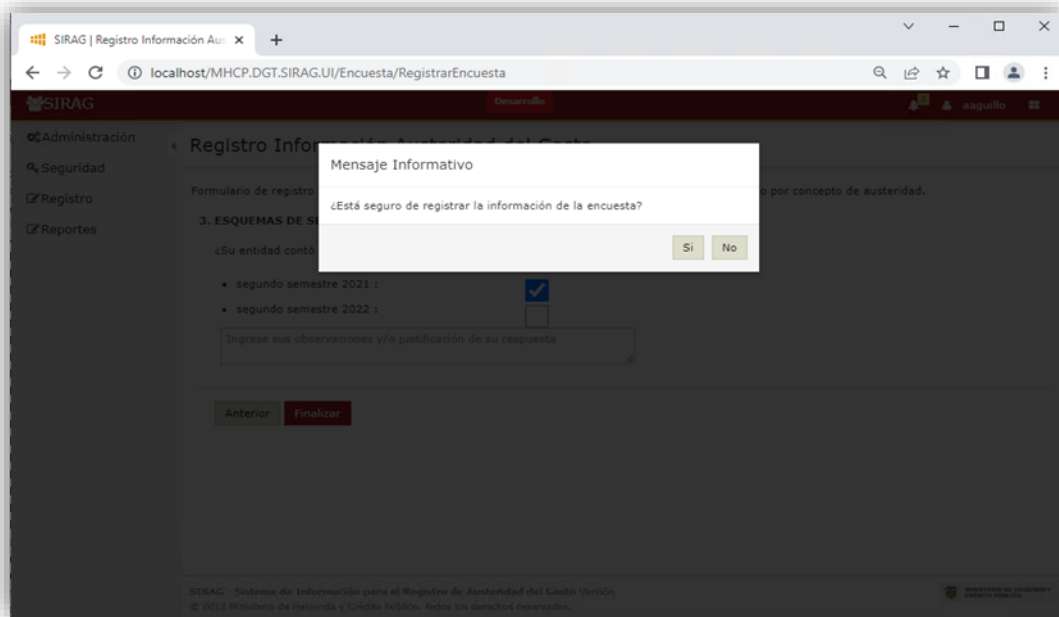
- primer semestre 2025 * :
- primer semestre 2026 * :

Ingrese sus observaciones y/o justificación de su respuesta

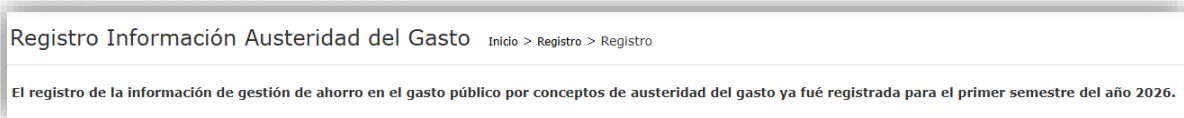
Anterior Siguiete

Es importante precisar, que en caso de que no se haya generado gasto por alguna categoría y la pregunta exija relacionar un número, no puede quedar con vacío ya que el sistema no dejara avanzar, por favor, diligenciar 0.

Al finalizar el formulario, ubiqué el botón **Finalizar**. Al seleccionarlo, el sistema desplegará un mensaje para que el usuario confirme el guardado definitivo de la encuesta.



Una vez confirmado el diligenciamiento de la encuesta, el sistema inhabilitará los conceptos de austeridad y el botón **Diligenciar encuesta**. En caso de intentar acceder nuevamente, se mostrará un mensaje indicando que la encuesta ya ha sido diligenciada, tal como se muestra a continuación:



El usuario de la unidad ejecutora podrá visualizar el resumen por conceptos de austeridad y diligenciar la encuesta únicamente dentro del plazo parametrizado en el sistema. Una vez vencido dicho período, la aplicación desplegará un mensaje informando que se ha finalizado el tiempo para diligenciar el formulario, tal como se muestra en la siguiente imagen:



Adicionalmente, en la misma pantalla de notificación de cierre, el usuario encontrará el botón **"Solicitar Reactivación"**. Al seleccionarlo, el sistema desplegará una ventana emergente para confirmar el envío de la solicitud de apertura extemporánea.



Una vez confirmada la solicitud, el sistema mostrará el mensaje de envío exitoso. Simultáneamente, se generará un correo electrónico al usuario administrador funcional de la aplicación informando de la solicitud realizada por la unidad ejecutora.

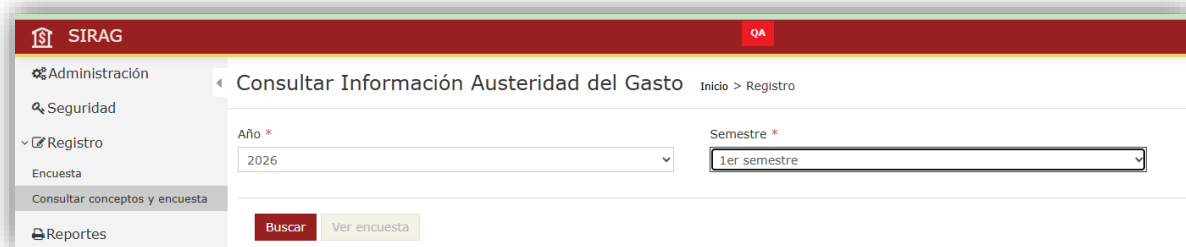
Es importante resaltar que el usuario de la unidad ejecutora solo podrá realizar la solicitud de reactivación, si se encuentra dentro del tiempo parametrizado y si la encuesta aún no se encuentra cerrada. La solicitud de reactivación solo se podrá realizar dos veces, la segunda posibilidad solo estará disponible si realizó la primera solicitud.

En el caso en donde se haya superado los días para solicitar la primera reactivación, no se podrá realizar la solicitud de una segunda reactivación y se mostrará el siguiente mensaje en pantalla y el botón Solicitar reactivación se encontrará inhabilitado:

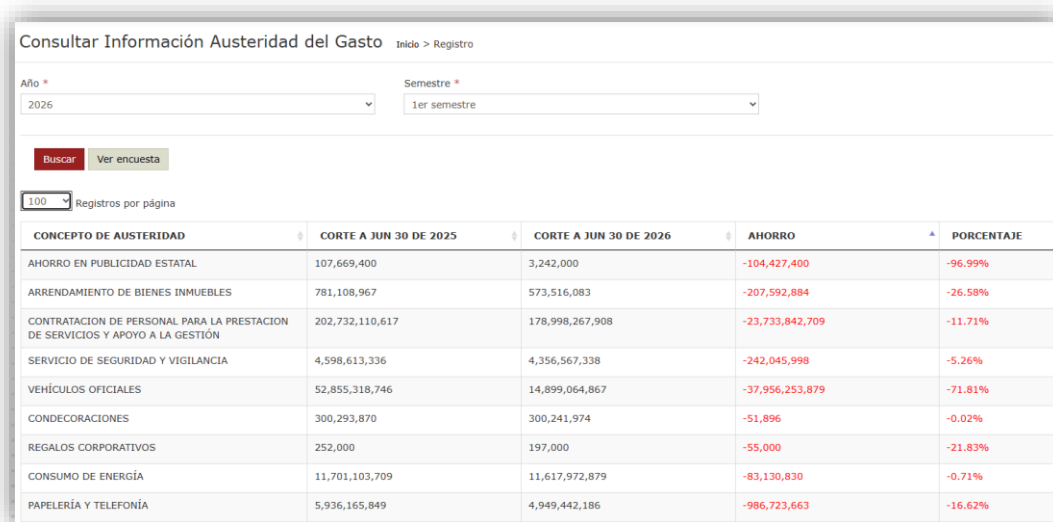


5. Consulta de información

Para acceder a esta funcionalidad, el usuario podrá acceder al menú **Registro** y seleccionar el submenú **Consultar Encuesta y Conceptos**. En la pantalla se mostrarán los filtros de **año** y **mes**, los cuales son de carácter obligatorio para realizar la consulta.



Por defecto, el sistema permite consultar la encuesta y conceptos de austeridad correspondientes, al consultar un periodo determinado y haberse encontrado valores se habilita el botón para ver la encuesta con los datos capturados en dicho rango de tiempo.



CONCEPTO DE AUSTRIDAD	CORTE A JUN 30 DE 2025	CORTE A JUN 30 DE 2026	AHORRO	PORCENTAJE
AHORRO EN PUBLICIDAD ESTATAL	107,669,400	3,242,000	-104,427,400	-96.99%
ARRENDAMIENTO DE BIENES INMUEBLES	781,108,967	573,516,083	-207,592,884	-26.58%
CONTRATACION DE PERSONAL PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN	202,732,110,617	178,998,267,908	-23,733,842,709	-11.71%
SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	4,598,613,336	4,356,567,338	-242,045,998	-5.26%
VEHÍCULOS OFICIALES	52,855,318,746	14,899,064,867	-37,956,253,879	-71.81%
CONDECORACIONES	300,293,870	300,241,974	-51,896	-0.02%
REGALOS CORPORATIVOS	252,000	197,000	-55,000	-21.83%
CONSUMO DE ENERGÍA	11,701,103,709	11,617,972,879	-83,130,830	-0.71%
PAPELERÍA Y TELEFONÍA	5,936,165,849	4,949,442,186	-986,723,663	-16.62%

La pantalla de consulta para un periodo determinado es de carácter simplemente informativo. Por lo tanto, los datos se visualizan en modo de lectura (inhabilitados) ya que es una consulta solo de revisión. Así mismo, el sistema dispone del botón de **Regresar**, el cual permite que el usuario retorne a la pantalla de conceptos de austeridad para un periodo específico.

📍 Carrera 8 No. 6 C 38 Bogotá D.C. Colombia
Código Postal 111711

☎ Conmutador (601) 381 1700
Fuera de Bogotá 01-8000-910071

Síguenos en nuestras redes sociales:



Hacienda



Portal de
**Transparencia
Económica**

- ▶ Ministerio de Hacienda
- 📷 @minhacienda
- 📷 @minhacienda
- ✕ @MinHacienda
- 📘 Ministerio de Hacienda
- 📺 Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

- ▶ @pteMHCP
- 📷 @portalptecolombia
- ✕ @pteColombia
- 📺 Portal de Transparencia Económica

www.minhacienda.gov.co 🖱
www.pte.gov.co 🖱

